

## DESCRIPCION DE PUESTO

**Puesto:** Coordinador                      **Área:** Gerencia de Administración y Operaciones  
**Reporte a:** Gerente de Administración y Operaciones

### Identificación del puesto

*Jurisdicción:* **Ministerio de Economía y Producción**

*Organismo Descentralizado:* **Superintendencia de Seguros de la Nación**

*Nivel:* **B**

*Remuneración:* Asignación Básica                      **\$ 3.296.50**

*Más adicional por ejercicio profesional en el caso que corresponda.*

*Lugar de trabajo:* **Julio Argentino Roca 721 – Ciudad de Buenos Aires**

*Horario de trabajo:* **40 horas semanales**

*Sistema de Selección:* **General**

### Objetivo del puesto

Coordinar la implementación de la política financiera en lo relacionado con el manejo de fondos para ajustarlo a la capacidad financiera del organismo; haciendo un uso racional de las fuentes de crédito y de la gama de aplicaciones que se le presenten. Entender en las inversiones de los fondos correspondientes a la Administración de fondos de terceros a cargo del Organismo

### Principales actividades:

1. Controlar el parte diario de ingresos y egresos de valores, ya sea efectivo, banco y/o garantías, como de fondos de terceros, cargos varios, entre otros.
2. Entender en las conciliaciones bancarias sobre los registros de extractos bancarios y libros de Tesorería de las cuentas corrientes oficiales del organismo.
3. Intervenir en los pagos que conciernen a gastos a abonar mediante el Régimen de Fondos Rotatorios.
4. Intervenir en la realización de las inversiones de los Fondos de Terceros que administra el Organismo, en un todo de acuerdo con la normativa vigente.
5. Entender e intervenir en todas las operaciones, registro y emisión de documentación e informes relacionados con el Sistema Integrado de Información Financiera y movimientos de la Cuenta Única del Tesoro.
6. Mantener actualizado el registro de valores en custodia, garantías y fondos de terceros.
7. Efectuar depósitos relacionados con cargos al personal referidos a deducciones de haberes, en concepto de embargos judiciales, mutuales, prestamos, seguros y cuota sindical, entre otros.

### Atributos Personales para desempeñarse en el puesto

**Requisitos mínimos excluyentes**

Edad: No inferior a 25 años.

Nacionalidad: argentino nativo, naturalizado o por opción

Título universitario: Contador Público. Se prescindirá de dicha exigencia si se acredita poseer título secundario y una experiencia laboral atinente a las funciones a desempeñar no inferior a DIEZ (10) años.

Experiencia en actividades similares al objeto de la convocatoria.

**Requisitos deseables**

Experiencia mínima requerida: 5 años en actividades similares al objeto de la convocatoria.

**Utilitarios informáticos:**

*Manejo de utilitarios informáticos básicos:* Procesador de textos, planillas de calculo, correo electrónico e Internet.

**Competencias técnicas**

Conocimiento en materia de:

- a) Ley Marco de Empleo Público N° 25164 – Decreto Reglamentario N° 1421/02
- b) Convenio Colectivo de Trabajo – Ley 24185 – Decreto Reglamentario 214/06
- c) Código de Ética de la Función Pública – Decreto N° 41/99
- d) Ley de Procedimientos Administrativos N° 19549 – Decreto reglamentario 1759/72
- e) Ley de Administración Financiera N° 24.156 reglamentada por el Decreto N° 1344/07
- f) Recupero de fondos de entidades aseguradoras liquidadas, normados por la Ley 20091.
- g) Análisis del Mercado de Valores a fin de informar al Gerente de Administración y Operaciones, posibilitando la toma de decisiones en materia de inversiones (préstamos garantizados, títulos públicos, plazos fijos, etc.)
- h) Adecuado conocimiento del Sistema Local Unificado
- i) Adecuado manejo del Sistema de Inversiones de Fondos de Terceros de la Ley de Riesgos del Trabajo N° 24557

**Competencias generales:****Integridad y Ética:**

Manejar la incertidumbre con la discreción propia de su nivel jerárquico

**Orientación al logro:**

Buscar nuevas oportunidades para lograr innovadores y mejores servicios y evaluar su factibilidad.

**Compromiso con la Organización:**

Comprometido con la estrategia del organismo y su realización exitosa.  
Comprometido con la calidad

**Proactividad:**

Anticipa situaciones y problemas, previendo posibles riesgos u obstáculos.  
Enfrenta obstáculos y sugiere soluciones alternativas

**Trabajo en equipo y cooperación:**

Comprometido con la calidad del producto de su trabajo y de su equipo

**Compromiso con el aprendizaje:**

Comprometido con la capacitación propia y la de su equipo

***Ponderación de Factores***

Formación	30%
Experiencia Laboral	40%
Competencias	30%

***Etapas de Selección***

Evaluación de antecedentes  
Evaluación Técnica  
Entrevista laboral