

DESCRIPCION DE PUESTO

Puesto: Especialista Sectorial **Área:** Gerencia de Administración y Operaciones
Reporte a: Gerente de Administración y Operaciones

Identificación del puesto

Jurisdicción: *Ministerio de Economía y Producción*

Organismo Descentralizado: *Superintendencia de Seguros de la Nación*

Nivel: *C*

Remuneración: *Asignación Básica*

\$ 2.118.50 *

Lugar de trabajo: *Julio Argentino Roca 721 – Ciudad de Buenos Aires*

Horario de trabajo: *40 horas semanales*

Sistema de Selección: *General*

Objetivo del puesto

Realizar tareas inherentes a la gestión de compras y contrataciones

Principales actividades:

1. Atender consultas de usuarios internos y proveedores
2. Confeccionar pliegos de licitación
3. Colaborar en el análisis y control de la documentación
4. Registrar en los sistemas informáticos de uso en la Gerencia (SLU, SETRA, etc.)
5. Clasificar los rubros de compra o contratación en base al catálogo de la Oficina Nacional de Contrataciones
6. Verificar el Registro de Proveedores del Estado (SIPRO)
7. Seguimiento de trámites (licitaciones privadas, contrataciones directas, etc.)
8. Elaborar informes
9. Brindar colaboración a los integrantes del área.

Atributos Personales para desempeñarse en el puesto

Requisitos mínimos excluyentes

Edad: No inferior a 21 años.

Nacionalidad: argentino nativo, naturalizado o por opción

Título: Secundario

Experiencia en actividades similares al objeto de la convocatoria

Requisitos deseables

Experiencia: 5 (CINCO) años en actividades similares al objeto de la convocatoria

Utilitarios informáticos: Manejo de utilitarios informáticos básicos: Procesador de textos, planillas de cálculo, correo electrónico e Internet.

Competencias técnicas

Conocimiento en materia de:

- a. Decreto N° 436/2000 Reglamento para la Adquisición, Enajenación y Contratación de Bienes y Servicios del Estado Nacional, Decreto N° 1023/2001
- b. Ley 19.549 de Procedimientos Administrativos y Decreto 1759/72
- c. Catálogo de clasificación de rubros de la Oficina Nacional de Contrataciones
- d. Operar el módulo de compras del Sistema Local Unificado (SLU)
- e. Adecuada capacidad para la confección de informes

Competencias generales

Compromiso con la Organización:

Comprometido con la estrategia del organismo y su realización exitosa.

Anticipa situaciones y problemas, previendo posibles riesgos u obstáculos.

Proactividad:

Comprometido con la calidad del producto de su trabajo y de su equipo

Ponderación de Factores

Formación	30%
Experiencia Laboral	40%
Competencias	30%

Etapas de Selección

Evaluación de antecedentes

Evaluación técnica

Entrevista laboral

* Más suma fija remunerativa no bonificable Decreto N° 875 Anexo I Cláusula 2da.